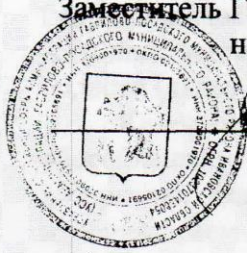


Приложение к приказу
Управления социальной сферы
Администрации Гаврилово-
Посадского муниципального района
Ивановской области

от 15.05.2019 № 50

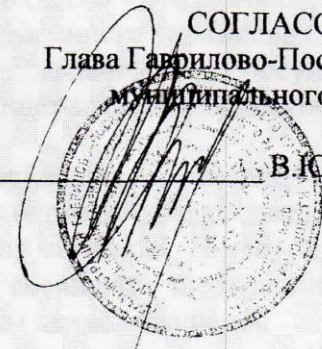


УТВЕРЖДЕНО:
Заместитель Главы администрации,
начальник Управления

Е.В. Морева

Приложение к постановлению
администрации Гаврилово-
Посадского муниципального района

от 22.05.2019 № 300-н



СОГЛАСОВАНО:
Глава Гаврилово-Посадского
муниципального района

В.Ю. Лаптев

**Изменения в УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Бородинская средняя школа»**

2019 г.

В Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бородинская средняя школа» внести следующие изменения:

1. в разделе 1. «Общее положение» пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет Управление социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в органах казначейства в Ивановской области, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печать «Для документов», штампы, бланки со своим наименованием.».

2. В разделе 4. «Порядок управления деятельностью Казенного учреждения» пункта 4.4. подпункты 4.4.2., 4.4.3., 4.4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4.2. **Общее собрание коллектива работников** Казенного учреждения объединяет всех работников Казенного учреждения независимо от занимаемой должности, работающих на дату проведения Общего собрания, и действует бессрочно. В случае увольнения работника, он выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Казенное учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Общее собрание не вправе действовать от имени Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания коллектива работников относятся:

- принятие Положения о премировании;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Казенного учреждения выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

«4.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Казенном учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Казенного учреждения, а также медицинских работников, заведующего библиотекой.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет возглавляет Директор Казенного учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Казенного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка Устава Казенного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положения о методическом совете, Правил поведения учащихся.
- разработка и принятие локальных актов в соответствии с настоящим Уставом.
- иные вопросы организации образовательной деятельности.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4.4. **Управляющий совет** является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Казенного учреждения.

Управляющий совет Учреждения избирается на 2 года.

Управляющий совет состоит из равного количества (по 4 человека) представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся среднего общего образования;
- работников образовательного учреждения.

В состав Управляющего совета также входят руководитель Казенного учреждения по должности и по согласованию представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Казенным учреждением или территорией, где оно расположено.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа обучающихся среднего общего образования избираются на общем собрании обучающихся среднего общего образования с последующим согласованием Педагогическим советом Казенного учреждения. Члены Управляющего совета из числа работников Казенного учреждения избираются на общем собрании коллектива работников Казенного учреждения. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Казенного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Казенного учреждения;
- содействие созданию в Казенном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

а) Разрабатывает Устав Казенного учреждения, изменений и дополнений к нему;

б) Согласовывает по представлению руководителя Казенного учреждения:

- изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Казенным учреждением;

-изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

-разработка регламента Общего собрания коллектива Казенного учреждения;

-утверждение программы развития Казенного учреждения;

-принятие решения об исключении обучающегося из Казенного учреждения;

-принятие локальных актов в соответствии с настоящим Уставом;

-принятие решения об охране школы;

-принятие решения о введении школьной формы;

-заслушивать отчеты администрации Казенного учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

в) Вносит руководителю Казенного учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Казенного учреждения;

-направлений расходования средств, привлекаемых Казенным учреждением из внебюджетных источников;

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-создания в Казенном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

г) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

д) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

е) Координирует деятельность в Казенном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

ж) Распределяет по представлению Директора Казенного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Казенного учреждения, установленные локальными актами и (или) коллективным договором.

з) Участвует в разработке, согласовывает локальные акты Казенного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Казенного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Казенного учреждения;

и) Участвует в оценке качества и результативности труда работников Казенного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Казенного учреждения;

к) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

При осуществлении функции участия в распределении выплат стимулирующего характера работникам Казенного учреждения, в порядке, устанавливаемом локальными актами Казенного учреждения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Казенного учреждения, а Директор Казенного учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

-приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Казенного Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

-запрашивать и получать у Директора Казенного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Казенного учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.».

3. В разделе 6. «Образовательная деятельность» пункт 6.1 изложить в новой редакции:

«6.1. Казенное учреждение реализует образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
– обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

– обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования или

начального и среднего профессионального образования в других образовательных учреждениях.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Казенном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.».

4. В разделе 6. «Образовательная деятельность» пункт 6.2 изложить в новой редакции:

«6.2. Казенное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, очно-заочной.

Обучение по индивидуальному учебному плану (создание особых организационных условий с учётом индивидуальных особенностей ребёнка) в пределах государственного стандарта возможно по заявлению родителей, решению Педагогического совета, согласия Учредителя. Содержание обучения и система оценок определяется Директором Казенного учреждения в соответствии с Уставом.».